



TASİAD

Tüm Asansör Sanayici ve İş İnsanları Derneği Ana Tüzüğü

Madde 1 - Derneğin Adı

Tüm Asansör Sanayici ve İş İnsanları Derneği'dir. Derneğin kısa adı TASİAD'dır.

Madde 2 - Derneğin Merkezi

Derneğin merkezi İSTANBUL'dur. Gereği halinde bu adres İstanbul İl sınırları içerisinde olması şartıyla yönetim kurulu kararı ile değiştirilebilir. TASİAD yasaların öngördüğü kural ve işlemlere uygun olarak yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

Madde 3 - Derneğin Amacı

TASİAD tüm asansör sanayicileri ve iş insanları bünyesinde toplayarak

- Asansör sektörünün mesleki teknik ahlaki ve profesyonel anlamda gelişmesine yardımcı olmak
- Gerek üreticiler ve uygulayıcılar gerekse kullanıcılar nezdinde asansör sektörünün saygınlığını geliştirmek ve yaymak
- Asansör sektöründe çağdaş yönetim kalitesi anlayışının etkinlik kazanması ve sektör içinde yaygınlaşması kalite bilincinin yerleşmesi kaliteli çalışmanın özendirilmesi dünya çapında bir kalite düzeyine ulaşılması üyelerin rekabet güçlerini artırması için uygun ortamlar yaratmak gerekli teknik destek ve koordinasyonu sağlamak bu konulardaki girişimlere destek olmak
- Yurt genelinde üyelerine mesleki maddi ve manevi anlamda ihtiyaç duydukları destekleri sağlamak
- Sektör çalışanlarının birbirleri ve üçüncü şahıslar kurum ve kuruluşlar arasındaki sorunların giderilmesi için kanunlar çerçevesinde çözümler geliştirmek
- Üyeleri arasındaki sosyal ve kültürel etkileşimin ve dayanışmanın artırılmasını ve geliştirilmesini sağlamaktır.

Madde 4 - Çalışma Konuları ve Çalışma Biçimleri TASİAD yukarıda belirtilen amaca ulaşmak için;

- Yeni üyeler kaydeder üyelerine özel ve kamu kuruluşları ile sivil toplum örgütlerine tanıtıcı dokümanlar verir.
- Milli Eğitim Bakanlığı ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak üyelerin mesleki bilgilerini artırmak ve usta yetiştirmek için kurslar veya seminerler düzenler,





- TASİAD üyeleri ve uzmanlardan oluşan çalışma grupları kurar ve sonuçlarını tüm Üyelere ve diğer ilgili taraflara duyurur.
- Sektör üyelerinin mesleki faaliyetlerinde yararlı veya zorunlu olan hususlarda bilimsel araştırmalar ve piyasa araştırmaları yapar/yaptırır bu suretle kaynak israfını minimize ederek etkinliğini sağlar.
- Aynı amaç doğrultusunda çalışan üçüncü taraf kuruluşlarla TASİAD ve üyeleri arasında ahenkli ilişki ve bütünleşme sağlamak için gerekli temsil iletişim ve koordinasyonlarda bulunur.
- Yukarıdaki gelişmeleri sağlayabilmek için yetkili resmi yarı resmi ya da özel kuruluşlarla işbirliği yapar. Nitelik itibarıyla yönetim danışmanlığı hizmeti veren kişi ve kuruluşlar arasında temas imkânlarını sağlar.
- Ortak mesleki sorunlarda tartışma ve görüş alışverişi ortamı yaratarak çözüm araştırmasında motivasyon ve koordinasyon fonksiyonlarını üstlenir.
- Üyelerin görüşlerini ortak bildiriler halinde derler ve savunur ortak görüş bildiri ve savunmalara ilişkin olarak üyeler adına ve hesabına özel ve resmi kişi kurum ve kuruluşlarla temas bildirim ve itirazlarda bulunur.
- Sektör faaliyetlerinin niteliğinin arttırılması amacıyla toplantı kongre sempozyum yayın faaliyetleri ile seminer kurs konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenler ve benzeri etkinliklerde bulunur.
- Bilimsel teknik araştırmalar veya amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik diğer tüm faaliyetlerin yerine getirilmesi için gerek duyulacak uzman ve diğer kişilerle hizmet veya eser sözleşmeleri yapar.
- Gerektiğinde menkul gayrimenkul veya maddi olmayan haklar (telif özgün bilimsel araştırmalar gibi fikri haklar) satın alır bağış kabul eder satar kiralar kiraya verir ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis eder.
- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi belge doküman ve yayınları temin eder dokümantasyon merkezi oluşturur.
- Amaçları doğrultusunda gazete dergi kitap broşür gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma
- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamı sağlar her türlü teknik araç ve gereci demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin eder.
- Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunur ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul eder.
- Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi ticari ve sanayi işletmeler kurar ve işletir.
- Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açar sosyal ve kültürel tesisler kurar ve bunları tefriş eder.





- Amaçları doğrultusunda yurt içi ve yurt dışı geziler düzenler.
- Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar fuar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler ve benzeri etkinlikleri düzenler, düzenlenmiş olanlara iştirak eder veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlar
- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda federasyon kurar veya kurulu bir federasyona katılır gerekli izinler alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurar.
- Uluslararası faaliyette bulunur yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olur ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapar veya yardımlaşır.
- Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere benzer amaçlı derneklerden işçi ve işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım alır ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunur.
- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde 5253 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütür.
- TASİAD üyelerinin kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurar.
- Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açar.
- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda diğer derneklerle veya vakıf sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturur.
- Danışma kurulları oluşturabilir. Bilgilerinden faydalanılacak kişi ve kurumlardan faydalanma konusunda ortak çalışmalarda bulunabilir.
- Milli Eğitim Bakanlığı ve ilgili Resmi ve Özel kuruluşlarla işbirliği yaparak, okullar, derslikler yapmak, yaptırmak, yapılmış olanların, araç-gereç vs. ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak ve temini için gerekli çalışmalarda bulunmak. Konu ile ilgili sözleşmeler ve protokoller yapmak.





Madde 5 - Derneğin Amblemi :

Derneğin amblemi biçim ve renkleriyle aşağıda gösterilmiş.

TÜM ASANSÖR SANAYİCİ VE İŞADAMLARI DERNEĞİ

Derneğin amblemi Yönetim Kurulunun izni olmadan üyeler dışında kimseye verilemez satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

Madde 6 - Derneğe Üye Olma:

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişiler ile Ağânsör Sektöründe faaliyet gösteren sanayici ve işadamları bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir.

Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Derneğe hizmet etmiş kimseler de Yönetim Kurulu kararı ile derneğe Onursal üye kabul edilebilirler.

Dernekler kanunu ve özel kanunlarda derneklere üye olamayacakları belirtilenler dernek üyesi olamazlar.

Madde 7 - Üyelik Türleri :

Derneğin iki türlü üyesi vardır. Asil Üyelik, fahri üyelik

a) Asil Üyelik:

Derneğin amacını benimsediğini belirterek belli bir aidatı yükümlenenler, yönetim kurulu kararı ile asli üye olurlar. Üyeliğin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklardan yararlanan üyedir. Üyenin hakları gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmak, yükümlülükleri ise özel ve genel kurul toplantılarına katılmak, ödentilerini zamanında ödemek amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gereken çabayı harcamak ve derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmek ilkelerini içerir. Üye zorunlu ödentilere eşit olarak katılır, dernekten çıksa veya çıkarılsa üyelikte bulunduğu sürenin ödentisini vermek zorundadır.





b) Onursal Üyelik:

Derneğe amaç ve hizmet konularına sevgi ve saygıları bulunanlar arasından en az iki üyenin önerisi ve yönetim kurulunun kararı ile seçilen fahri nitelikli üyelerdir. Dernek organlarına seçilme ve seçme haklarına sahip olmayıp dernek bütçesinde öngörülen ödentiği ödemekle yükümlü değildirler. Genel Kurulda oy kullanamazlar. Aidat ödemesi kendi isteğine bağlıdır. Ayrıca; Onursal üyeliğe teklif edilen kişilerde aşağıdaki şartlardan en az birinin bulunması gerekmektedir.

- Kurucu üye olması.
- Derneğimize veya sektör yararına maddi manevi katkı sağlamış olması
- Dernek yönetiminde en az 3 dönem görev almış olması

Madde 8 - Üyenin yetkileri:

Dernek üyeleri; dernek faaliyetlerine, yönetim kuruluna ve genel kurula iştirak etmek, dernek organlarına seçilmek ve seçmek, derneğin faaliyetlerine katılmak.

Derneğin her türlü sosyal ve yönetim kurulunun tespit edeceği programlarını; yönetmelik hükümlerine uygun şekilde ve ölçüde yararlanma hakları vardır.

Genel kurulda bir oy kullanma hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptirler. Dernek üyeleri arasında dil, ırk, renk cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetemez; eşitliği bozan veya bazı üyelere bu sebebi ile ayrıcalıklı uygulamalar yapılamaz.

Üyeler, üyelikleri devam ettiği sürece, yıllık üyelik aidatını her yılın ilk 3 ayı içerisinde ödemekle yükümlüdürler. Süresinde Ödenmeyen aidatlara kamunun uyguladığı aylık gecikme zamları uygulanır. Giriş aidatları ile yıllık aidatlar Genel Kurul Tarafından belirlenir. Genel Kurul olmayan yılların giriş aidatı ile yıllık aidatları ise, genel Kurul tarafından yetkilendirilen Yönetim kurulunca Bir Önceki yılın giriş aidatının ve yıllık aidatın yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonrası bulunan tutardır. Yönetim Kurulu, yıllık üyelik aidatlarının tahsilinde taksitlendirme ve peşin ödemelerde indirim yapma yetkisine sahiptir.

Üyelikten çıkarılan kişi genel kurula müracaat ederek tekrar üyeliğe alınması talebinde bulunur, bu kişi hakkında genel kurulun vereceği karar kesindir.

Yıllık ödentilerini vermemiş olan üyelerin üyelikleri yönetim kurulunca askıya alınır ve genel kurula katılamazlar.





Madde 9 - Dernek Üyeliğinden Çıkmak ve Çıkarılmak:

*Her üye dernekten dilediği zaman yazılı başvuru ile dernek üyeliğinden istifa edip ayrılabilir. Ödediği aylık giriş aidatları iade edilmez.

Aidatını vermeyenler ve varsa diğer borçlarını kendilerine tanınan süre içinde ödemeyenler
Dernek aleyhinde yazılı ve sözlü propaganda yapanlar

*Derneğin amaçlarını gerçekleştirmesi için kendilerine verilen görevleri yerine getirmeyenler

Aidat borcunu ödemediği için çıkarılanlar üyelik sıfatını kaybetmiş oldukları tarihe kadar birikmiş borçlarını bir defa da ödemek kaydıyla yeniden müracaat edebilir. Yönetim kurulu üyenin durumunu inceler ve karara bağlar.

*Derneğin amacına ve tüzük hükümlerine aykırı hareket eden üye Yönetim Kurulu kararınca dernekten çıkarılabilir.

Madde 10 - Derneğin Organları:

Derneğin Organları Şunlardır :

Genel Kurul

Yönetim Kurulu

Denetim Kurulu

Disiplin Kurulu

Çalışma Grupları

Madde 11 - Genel Kurul:

Genel Kurul Derneğin en yüksek organıdır. Bu organ Genel Kurul a katılmak hakkını kazanan derneğe kayıtlı üyelere teşekkül eder. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır. Denetleme Kurulunun talebi ya da Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulunca Genel Kurul bir ay içinde toplantıya çağrılmaz ise Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin başvurusu üzerine Mahalli Sulh Hukuk Hakimî Dernek Üyeleri arasından seçeceği üç kişilik heyeti Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir

Madde 12 - Genel Kurul'un Olağan ve Olağanüstü Toplantısı:

Olağan Genel Kurul

Genel Kurul 2 yılda bir Ocak ayında olağan olarak toplanır. Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplantı yapabilir. Olağanüstü toplantıda yalnız gündemdeki konular karara bağlanır. Kararlarda mevcut üyelerin salt çoğunluk oyu aranır.

Olağanüstü genel kurul





Olağan toplantı dışında genel kurul, yönetim ve denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin (1/5) yazılı isteği üzerine; yönetim kurulu veya olağanüstü toplantıya çağrılır. Denetleme kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hakimi duruşma yaparak, üyeler arasından 3 (üç) kişilik bir heyeti genel kurulu toplantıya çağırarak üzere görevlendirir.

Madde 13 - Genel Kurula Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 14- Toplantı Usulü

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.





Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanunun 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

Madde 15- Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen ~~otuz~~ gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Ek-3'te yer Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Genel kurul sonuç bildirimleri, dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirimin yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.

Sandığı bulunan dernekler, sandıklarına ait genel kurul sonuç bildirimini bu maddede belirtilen usulde mülki idare amirliğine bildirirler.

Genel kurul sonuç bildirimi ve eklerinin mevzuata uygunluğu dernekler birimlerinde incelenir. Varsa, eksiklerin veya hataların giderilmesi ilgili derneklerden istenir. Eksiklik ve hataların giderilmemesi veya konusu suç teşkil eden fiillerin tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlem yapılır.

Madde 16 - Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri:

Genel Kurul derneğin en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- a) Dernek organlarını seçmek
- b) Dernek tüzüğünü değiştirmek
- c) Yönetim ve denetleme kurulları raporlarını görüşmek ve ibra etmek.
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul etmek.
- e) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki vermek.





- f) Organların istek ve önerilerini karara bağlamak
- g) Dernek feshine karar vermek.
- h) Mevzuata ve dernek tüzüğünde genel kurulca belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.
- i) Yönetim kuruluna federasyon kurma yetkisi veya kurulu federasyona üyelik yetkisi vermek.
- j) Derneklerle ilgili tüm yasa metinlerde ve bu tüzükte genel kurul tarafından yapılması belirtilmiş bütün görevleri ve görüşmeleri yapmak ve bu konuları karara bağlamak.
- k) Üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı vermek.
- l) Derneğe taşınmaz mal alınması yada taşınmaz malların satılması konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek
- m) Konusu ile ilgili Uluslararası çalışmalarda bulunması yurt içinde kurulmuş ve/veya kurulacak Asansörcüler Federasyonuna uluslararası asansör birliğine ve derneğimizin iştiğal konusuyla ilgili birlik ve federasyonlara Dernekler Kanunu ve ilgili diğer yasal mevzuata aykırı olmamak şartıyla üye olarak katılması yada ayrılması yönünde karar almak.

Madde 17 - Yönetim Kurulu Teşekkülü:

Yönetim kurulu, Derneğin yürütme organıdır.

Yönetim kurulu Genel Kurul tarafından iki yıl için üyeler arasından , gizli oy, açık tasnif ile seçilir.

Yönetim Kurulu 9 (Dokuz) asil, 9 (Dokuz) yedek üyeden meydana gelir.

Yönetim Kurulu; seçimi müteakip (30) gün içinde toplanarak aralarından bir başkan, başkan yardımcılarını , bir sekreter, bir sayman seçerek görev dağılımını yaparlar. Yönetim Kurulu Başkanı arka arkaya en fazla üç dönem seçilebilir

Asil üyelerden boşalma olduğu takdirde yedek üyelerden göreve çağırılması zorunludur. Yönetim kurulu toplantılarına yönetim kurulu üyeleri ile gündeme bağlı olarak kurulun uygun gördüğü ilgili üye veya uzmanlar katılabilir. Yönetim Kurulu toplantılarının yapılabilmesi için; yönetim kurulu üye yeter sayısı yarıdan bir fazlası şarttır. Kararlar oy birliği veya çoğunluğu şeklinde alınır. Eşitlik oyu çıkması halinde başkanın oyu iki sayılıp, kararlar çoğunluklu alınmış sayılır.

Madde 18 - Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

Derneği, adli ve idari makamlar ile üçüncü şahıslara karşı temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.

Dernek gelirlerini toplamak.

Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin yıllık bilançosu ile çalışma raporunu hazırlayıp genel kuruldan 15 gün evvel denetçilere göndermek ve genel kurula sunmak.

Bütçeyi hazırlamak ve gerektiğinde bu bütçenin fasıl ve maddeleri arasında aktarmalar yapmak.





Derneğin amaçlarına uygun olarak konferanslar, basın toplantıları, çalıştaylar, kurslar, seminerler, moral geceleri vb. etkinlikler düzenlemek, yurtdışı ilişkileri sağlamak.

Dernek maksat ve gayeleri ile ilgili hususlarda hakiki ve hükmi şahıslarla sözleşmeler yapmak.

Dernek tüzüğünün ve mevzuatının kendisine tanıdığı hak ve yüklediği sorumluluk kapsamında diğer işleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.

Derneğe gelir temini için imkanlar aramak.

Genel kurulun vazife ve selahiyetleri dışında kalan her türlü işleri müzakere etmek ve karara bağlamak.

Yönetim kurulu dernek tüzüğün amaçları doğrultusunda üyelerden çalışma alt grupları oluşturabilir.

Mevcut yönetim kurulu üyeleri; **Bir Sonraki Genel kurullarda, görev talep edecek yeni adaylar arasında birlik, beraberlik ve uyum sağlamak, üyeleri dernek yöneticiliğine teşvik etmek ,projeleri talep etmek, adaylaştırma çalışmaları yapmak,**

Yönetim kurulu, gerekli gördüğü hallerde bir veya birkaç Yönetim kurulu üyesi veya dernek üyesini görevlerinde yardımcı olmak ve komite çalışmalarına katılmak üzere komitelerde görevlendirebilir.

Komitelerde kararlar oy çoğunluğu ile alınır. Eşit oy çıkması halinde, komite başkanının oyu iki oy sayılır. Komite kararları, düzenli olarak karar defterine işlenir. Yönetim kurulu her zaman komite kararlarının uygulanmasını veto etmek ve komiteleri kapatmak hakkına sahiptir.

Yönetim kurulu gerek gördüğünde üyelerine kınama, ihtar, sürekli uzaklaştırma, kesin ihraç vb. cezalar verebilir.

Madde 19 - Yönetim Kurulu Toplanması:

Yönetim Kurulu en az 30 günde bir kez toplanır. Kararlar çoğunlukla alınır. İzinsiz ve meşru özrü olmaksızın arka arkaya üç defa Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üye müstafi sayılır.

Madde 20 - Denetleme Kurulu:

Denetleme kurulu 3 (üç) asil, 3 (üç) yedek üye olmak üzere genel kurulca en fazla (iki) yıl süreyle gizli oyla seçilir.

Denetleme kurulu, dernek hesap ve faaliyetlerini en geç 3 (üç) ayda bir denetlemekle beraber, diledikleri zamanda da dernek işlerini her bakımdan kontrol ederler.

Denetleme kurulu, ayrıca Dernek tüm hesaplarını incelemek, harcamalarını bütçeye uygunluğunu denetlemek, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırarak için yönetim kuruluna başvurmak, denetleme sonuçlarını bir rapor halinde yönetim ve genel kurula sunmak ve mevzuatın kendisine tanıdığı sair görevleri yapmakla görevlidir.





Denetleme kurulu üyeleri, dernek menfaatleri ile Dernek faaliyet alanının ihlali hallerinde Yönetim kurulunu yazılı olarak uyarılırlar ve aynı zamanda ilgili makama yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.

Madde 21 - Denetleme Kurulu'nun Görevleri:

Derneklerde iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; kulübün, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve kulüp tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını kulüp tüzüğünde tespit edilen usul ve esaslarına göre altı ayı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin talebi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların kulüp yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri ile tesislerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Madde 22 - Disiplin Kurulu:

Genel Kurulca seçilecek üç asil üç yedek üyeden oluşur. Asil üyeler bir ay içinde ilk toplantılarını yaparak aralarında Başkan - Sekreter - Üye olarak görev bölümü yapar. Kararlarını en geç bir ay içinde oy çokluğu ile alır.

Madde 23 - Disiplin Kurulunun Görevleri:

Disiplin Kurulu üyelerin meslek onurunu zedeleyecek davranışlarda bulunulmaması için yönetim kurulu ile birlikte önlem alır cezalar uygular. Bu cezalar sırası ile uyarma, kınama, en az bir yıl veya sürekli çıkarmaktır.

Madde 24- Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Madde 25- Şubelerin Görev ve Yetkileri

Şubeler, tüzel kişiliği olamayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Madde 26- Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler:

Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur. Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur.





Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

Madde 27- Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği:

Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 2 yılda bir KASIM ayı içersinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildirimiminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1) artı kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunca secilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Madde 28 - Yetki Belgesinin Düzenlenmesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Ek-19'da yer alan Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.





Madde 29- Beyanname Verme Yükümlülüğü

Dernek yönetim kurulu başkanları, her takvim yılının ilk dört ayı içinde bir önceki yıla ait Dernek Beyannamelerini (EK- 21), mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdürler. Şubeler, mülki idare amirliğine verecekleri beyannamelerin birer örneğini bağlı bulundukları derneğe de vermekle yükümlüdürler.

Temsilcilikler için ayrıca beyanname verilmez ancak, temsilciliklere ilişkin her türlü bilgiler dernek beyannamesinde gösterilir.

Birlikler, beyannamelerini bu maddede belirtilen esas ve usullere göre vermekle yükümlüdürler.

Dernekler beyannamesinde belirtilen sınıflamaların alt gruplarını belirlemeye veya alt gruplarda değişiklik yapmaya Daire Başkanlığı yetkilidir. Ancak, derneklerin amaç, faaliyet alanları ve ekonomik faaliyetleri ile dernek üye, personel veya diğer görevlilerinin meslekleri ve eğitim durumları sınıflamalarının alt grupları; Birleşmiş Milletler Uluslararası Kar Amacı Olmayan Kuruluşlar Sınıflaması, Avrupa Topluluğu Ekonomik Faaliyetlerin İstatistik Sınıflaması, Birleşmiş Milletler Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması ve Birleşmiş Milletler Uluslararası Standart Eğitim Sınıflaması alt grupları göz önünde bulundurularak düzenlenir.

Madde 30- Değişikliklerin bildirilmesi

Dernekler, yerleşim yerlerinde meydana gelen değişiklikleri Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimini EK-24; genel kurul toplantıları dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikleri Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimini EK- 25 doldurmak suretiyle, değişikliği izleyen gün içinde mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler.

Dernek tüzüklerinde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 31- Taşınmazların bildirilmesi

Dernekler edindikleri taşınmazları tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde EK- 26'da gösterilen Taşınmaz Mal Bildirimini doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler.

Madde 32- Platformlar

Dernekler, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer dernek, vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere platformlar oluşturabilirler. Platformların oluşturulabilmesi için derneklerin yetkili organlarınca alınacak kararlarda, derneği temsille görevlendirilecek kişi veya kişiler belirlenir.

Bir platformun faaliyete başlayabilmesi için, temsilciler tarafından bir mutabakat tutanağı düzenlenir. Bu tutanakta, platformun oluşturulma amacı, çalışmaların yürütüleceği yerleşim yeri ile yönetim grubu üyeleri ve koordinatörünün isimleri belirtilir.





Madde 33 - İç Denetim:

Dernekte genel kurul yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en az yılda bir defa en geç Şubat ayı sonuna kadar derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 34 - Zorunlu Olmayan Organlar:

Yönetim Kurulu ile görev ve sorumluluğu paylaşan organlar yan kuruluşlar ve görevliler oluşturulabilir. Bunların isimleri nitelikleri görev yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulundan geçirilen bir yönetmelikle belirlenir.

Madde 35 - Dernek Gelirleri ve Gelir İşlemleri:

Dernek Gelirleri Şunlardır

Üyelerden alınan giriş ve yıllık aidatlar

- Nakdi ve ayni yardımlar
- Amaca uygun sosyal ve mesleki faaliyetlerden elde edilen gelirler
- Yayın ve amaca uygun yapılan sair faaliyet gelirleri
- Dernek gelirleri bankadaki dernek hesabına yatırılır. Bankadan en az iki imza ile çekilir. Bu sebeple bankaya Başkan, başkan yardımcısı ve saymanın imza sirküleri bildirilir.

Dernek kasasında acil haller için en çok Dernekler Yasasının belirlediği miktar kadar para bulunur.

Madde 36- Gelirlerin Teslim Edilmesi

Dernek adına gelir tahsil etmekle yetkili olan kişiler, tahsil ettikleri paraları otuz gün içerisinde dernek saymanına teslim ederler veya derneğin banka hesabına yatırır. Ancak, tahsilatı 2005 yılı için 1000.- TL'yi geçenler, 30 otuz günlük süreyi beklemezsizin tahsil ettikleri parayı en geç iki iş günü içinde dernek saymanına teslim ederler veya derneğin banka hesabına yatırır.

Dernek kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenir.

Madde 37- Gelir ve gider belgeleri

Dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.





Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak, 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeler için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası düzenlenir. Bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için Ek-13'te yer alan Gider Makbuzu veya banka dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernekler tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ek-14'te yer alan Ayni Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneklere yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ek-15'te yer alan Ayni Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde, dernekler tarafından bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Bastırılan belgelerin adedi ile seri ve sıra numaralarının, on beş gün içinde basımevleri tarafından mülki idare amirliğine bildirilmesi zorunludur.

Madde 38 - Defterler:

Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutar. Ancak, Alındı Belgesi Kayıt Defteri, Demirbaş Defteri ve Envanter Defterlerinin tutulması isteğe bağlıdır. Büyük Defterin onaylatılması zorunlu değildir.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.

- 1) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- 5) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.





- 6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri (EK- 10): Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1) (a) bendinin 1, 2,3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.
- 2) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

Madde 39- Hesap dönemi

Derneklerde hesap dönemi bir takvim yılıdır. Hesap dönemi 1 Ocakta başlar ve 31 aralıkta sona erer. Yeni kurulan derneklerde hesap dönemi kuruluş tarihinde başlar ve 31 aralıkta sona erer.

Madde 40- Defterlerin tasdiki

Bu Yönetmelikte yazılı defterleri kullanacak dernekler, bunları kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirirler. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, Yevmiye Defteri kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilir.

Tasdik edilen her defter için ayrı bir tasdik numarası verilir. Derneğin adı kütük numarası, yerleşim yeri, defterin türü, defterin kaç sayfadan ibaret olduğu, tasdik tarihi, tasdik numarası, tasdiki yapan makamın resmi mühür ve imzasını içeren tasdik şerhleri defterin ilk sayfasına yazılır veya (EK- 11)'de belirtilen Tasdik Şerhi Formu doldurulup defterin ilk sayfasına yapıştırılarak köşeleri tasdiki yapan makam tarafından mühürlenir. Defterin son sayfası, defterin kaç sayfadan ibaret olduğu, tasdik tarihi ve numarası belirtilerek tasdik makamı tarafından mühürlenir ve imzalanır.

Defterlerin her sayfası sıra numarasıyla teselsül edip etmediği kontrol edilerek mühürlenir.

Madde 41 - Derneğin Feshi:

Derneklerin para, mal ve haklarının tasfiyesi aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır.

a) Tasfiyenin dernek tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılması:

Genel kurul kararı ile feshedilen veya kendiliğinden sona erdiği tespit edilen derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi, tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılır.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya





kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Tüm Asansör Sanayici ve İş İnsanları Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında borçlu olduğu tespit edilen derneklerin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar KIZILA Y'a devredilir.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Bu derneklerin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

b) Tasfiyenin mahkeme kararı ile yapılması:

Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağının genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanamamış veya son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamışsa, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla bulunduğu ildeki amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 42- Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.





Madde 43 - Tüzük değişikliği:

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 44 - Tüzükte açıklık olmayan haller:

Bu tüzükte açık hüküm bulunmayan durumlar için Dernekler Kanunu ile Türk Madeni Kanununun konuya ilişkin hükümlerine başvurulur.

Bu tüzük 44 (Kırkdört) maddeden ibarettir.

Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.

08 Nisan 2025

